**Starosta Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou**

vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

**výběrové řízení**

na obsazení pracovního místa

**asistent/ka starosty**

**na odboru kancelář tajemníka Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou**

**Podmínky výběrového řízení:**

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru**:

* státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a následujícího zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR
* dosažení věku 18 let
* způsobilost k právním úkolům
* bezúhonnost
* ovládání českého jazyka

**Požadavky na uchazeče**:

* minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
* řidičský průkaz skupiny B;
* výborná znalost práce na PC (MS Office),
* znalost úřední korespondence a orientace v legislativě veřejné správě a praxe ve veřejné správě výhodou;
* organizační a komunikační schopnosti, komunikativní znalost AJ výhodou;
* kreativita a časová flexibilita, pečlivost, důslednost a spolehlivost.

**Pracovní náplň:**

* administrativní práce pro starostu, místostarostu a tajemníka
* zodpovědnost za komplexní činnost sekretariátu úřadu spočívající
* zajištění spisové a archivní služby úřadu
* správa datové schránky
* aktualizaci webových stránek
* zajištění agendy jednání rady, zastupitelstva, komisí a výborů městského obvodu
* podílení se na zpracování a distribuci zpravodaje,
* podílení se na asistenci a organizaci kulturních akcí a obřadů
* další práce dle pracovní náplně nebo dle pokynů vedení městského obvodu
* vyřizování žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

**Platové zařazení:** 8. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Místo výkonu práce:** Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou

**Nástup do pracovního poměru:** dohodou

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Pracovní úvazek:** plný pracovní úvazek

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

* přesné označení výběrového řízení
* jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (jde-li o cizího státního příslušníka číslo dokladu o povolení k pobytu), telefonní spojení, e-mail, datum a podpis uchazeče
* povinné přílohy k přihlášce:
	+ strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech
	+ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
	+ výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
	+ písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely  výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to po celou dobu  jeho trvání

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **15.2.2019**

**Způsoby podání přihlášky:**

* osobně na sekretariátu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
* poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
* datovou schránkou (ID DS p7vb6nr)

**Kontaktní spojení pro případné dotazy:**

Jana Kučerová, tel.: 482 428 810, e-mail: kucerova.jana@vratislavice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Vratislavicích nad Nisou, dne 1.2.2019

 Lukáš Pohanka

 starosta