



Tajemník Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

vyhlašuje

**veřejnou výzvu k přihlášení zájemců
dle ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění,**

která je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

vedoucí oddělení knihovny a spolkového centra IGI VRATISLAVICE

na odboru kultury, školství a sportu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

Podmínky:

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Požadavky uchazeče:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- praxe v oblasti knihovnictví nebo kulturních zařízení a center výhodou
- znalost anglického nebo německého jazyka výhodou
- časová flexibilita nutná
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- kreativní myšlení
- dobrá znalost práce s PC
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- samostatnost při vykonávání práce
- vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce
- odolnost vůči stresu, vysoké pracovní nasazení

Platové zařazení: 10. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Místo výkonu práce: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, statutární město Liberec

Nástup do pracovního poměru: dohodou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek

Popis pracovní činnosti: zaměstnanec zabezpečuje komplexní vedení provozu knihovny a spolkového centra IGI Vratislavice, včetně odpovědnosti za zajištění odborné specializované knihovnické a informační práce. Zaměstnanec plánuje a koordinuje provoz knihovny a prostor spolkového centra IGI Vratislavice, včetně přípravy a realizace dramaturgického programu, personálního vedení pracovníků centra, provozně-ekonomické řízení centra a výkon dalších prací a činností dle pracovní náplně.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- přesné označení pozice, na kterou se uchazeč hlásí,
- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- telefonní spojení a e-mail,
- datum a podpis uchazeče,
- povinné přílohy k přihlášce:
 - strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze nahradit prostou fotokopií, ověřenou kopii dokladu je nutné předložit před uzavřením pracovní smlouvy)
 - výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, originál výpisu je nutné předložit před uzavřením pracovní smlouvy)
 - písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám
 - koncepcie fungování knihovny a spolkového centra IGI VRATISLAVICE v rozsahu max. 2 stran formátu A4

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **02.01.2026 ve 12:00.**

Způsoby podání přihlášky:

- osobně na sekretariátu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
- poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
- datovou schránkou (ID DS p7vb6nr)

Kontaktní spojení pro případné dotazy:

- Bc. Lukáš Kajínek, tel. 482 428 831, e-mail: kajinek.lukas@vratislavice.cz
- Mgr. Pavel Svoboda, tel. 482 428 810, e-mail: prace@vratislavice.cz

Ve Vratislavicích nad Nisou, dne 24.11.2025

Mgr. Pavel Svoboda
tajemník