



Tajemník Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

vyhlašuje

**veřejnou výzvu k přihlášení zájemců
dle ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění,**

kteřá je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

samostatný odborný referent/referentka

na odboru kultury, školství a sportu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

Podmínky:

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

Požadavky uchazeče:

- středoškolské vzdělání s maturitou
- časová flexibilita
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- dobrá znalost práce s PC
- samostatnost při vykonávání práce
- zkušenost se střihem reels výhodou
- znalost grafických programů výhodou

Platové zařazení: 9. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Místo výkonu práce: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Liberec

Nástup do pracovního poměru: dohodou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek

Popis pracovní činnosti:

- zaměstnanec zabezpečuje komplexně sociální síť městského obvodu a jeho webové stránky, podílí se na agendě mobilního rozhlasu,
- zaměstnanec připravuje fotodokumentaci, videa a reportáže z akcí městského obvodu, včetně přípravy tiskových výstupů pro média,
- zaměstnanec samostatně připravuje články na web, příspěvky na sociální síť a pro média,
- zaměstnanec vede kroniku městského obvodu,
- zaměstnanec připravuje obsahu Vratislavického zpravodaje,
- zaměstnanec zastupuje při administrativní práci pro starostu, místostarostu a tajemníka
- zaměstnanec plní další úkoly dle pokynů vedení městského obvodu

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- přesné označení pozice, na kterou se uchazeč hlásí,
- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- telefonní spojení a e-mail,
- datum a podpis uchazeče,
- povinné přílohy k přihlášce:
 - strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze nahradit prostou fotokopií, ověřenou kopii dokladu je nutné předložit před uzavřením pracovní smlouvy)
 - výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, originál výpisu je nutné předložit před uzavřením pracovní smlouvy)
 - písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám
- portfolio s ukázkami vaší práce

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **31.10.2025 ve 12:00**

Způsoby podání přihlášky:

- osobně na sekretariátu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
- poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
- datovou schránkou (ID DS p7vb6nr)

Kontaktní spojení pro případné dotazy:

- Lukáš Kajínek, tel. 482 428 831, e-mail: kajinek.lukas@vratislavice.cz
- Mgr. Pavel Svoboda, tel. 482 428 810, e-mail: prace@vratislavice.cz

Ve Vratislavicích nad Nisou, dne 07.10.2025

Mgr. Pavel Svoboda
tajemník