



Tajemník Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa

samostatný odborný referent

na odboru kancelář tajemníka Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

Podmínky výběrového řízení:

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a následujícího zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkolům
- bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

Požadavky na uchazeče:

- úplné středoškolské vzdělání
- dobrá úroveň komunikačních schopností, dobré vyjadřovací schopnosti
- samostatnost, schopnost zvládat stresové situace
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office)
- vysoká pečlivost, důslednost, schopnost týmové spolupráce, zodpovědnost
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- praxe ve veřejné správě výhodou

Pracovní náplň:

- administrativní práce kanceláře tajemníka, organizace výběrových řízení, personalistika
- příprava podkladů pro jednání rady a zastupitelstva MO, zápisy, zveřejňování informací o jednání zastupitelstva, vedení evidence zadaných úkolů
- agenda informování veřejnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění
- agenda mobilního rozhlasu a dalších komunikačních nástrojů MO
- aktualizace webových stránek
- archivace písemností
- ostatní organizačně administrativní práce související se svěřenou funkcí
- zástup při administrativní práci pro starostu, místostarostu a tajemníka
- zástup při správě datové schránky, podatelny úřadu
- další práce dle pracovní náplně nebo dle pokynů vedení městského obvodu
- funkce tajemníka určené komise či výboru
- plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany obyvatelstva

Platové zařazení: 9. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

Místo výkonu práce: Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou

Nástup do pracovního poměru: dohodou

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: plný pracovní úvazek

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (jde-li o cizího státního příslušníka číslo dokladu o povolení k pobytu), telefonní spojení, e-mail, datum a podpis uchazeče
- povinné přílohy k přihlášce:
 - strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech
 - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
 - výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
 - písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely výběrového řízení, a to po celou dobu jeho trvání
 - motivační dopis se zaměřením na svěřené agendy

Lhůta pro podání přihlášky: uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **16.02.2022**

Způsoby podání přihlášky:

- osobně na sekretariátu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
- poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
- datovou schránkou (ID DS p7vb6nr)

Kontaktní spojení pro případné dotazy:

Mgr. Pavel Svoboda, tel.: 482 428 812, e-mail: svoboda.pavel@vratislavice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Vratislavicích nad Nisou, dne 30.01.2023

Mgr. Pavel Svoboda
tajemník