**Tajemník Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou**

vyhlašuje

**veřejnou výzvu k přihlášení zájemců**

**dle ust. § 6 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění,**

která je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

**vedoucí oddělení knihovny a spolkového centra IGI Vratislavice**

**na odboru kultury, školství a sportu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou**

**Podmínky:**

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru**:

* státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a následujícího zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR
* dosažení věku 18 let
* způsobilost k právním úkonům
* bezúhonnost
* ovládání českého jazyka

**Požadavky uchazeče**:

* středoškolské vzdělání s maturitou
* praxe v oblasti knihovnictví nebo kulturních zařízení a center výhodou
* znalost anglického nebo německého jazyka výhodou
* časová flexibilita nutná
* dobré organizační a komunikační schopnosti
* kreativní myšlení
* dobrá znalost práce s PC
* řidičský průkaz skupiny B výhodou
* samostatnost při vykonávání práce
* vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce
* odolnost vůči stresu, vysoké pracovní nasazení

**Platové zařazení:** 10. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Místo výkonu práce:** Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou

**Nástup do pracovního poměru:** dohodou

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Pracovní úvazek:** plný pracovní úvazek

**Popis pracovní činnosti:** zaměstnanec zabezpečuje komplexní vedení provozu knihovny a spolkového centra IGI Vratislavice, včetně odpovědnosti za zajištění odborné specializované knihovnické a informační práce. Zaměstnanec plánuje a koordinuje provoz knihovny a prostor spolkového centra IGI Vratislavice, včetně přípravy a realizace dramaturgického programu, personálního vedení pracovníků centra, provozně-ekonomické řízení centra a výkon dalších prací a činností dle pracovní náplně.

**Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:**

* přesné označení pozice, na kterou se uchazeč hlásí
* jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (jde-li o cizího státního příslušníka číslo dokladu o povolení k pobytu), telefonní spojení, e-mail, datum a podpis uchazeče
* povinné přílohy k přihlášce:
	+ strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech
	+ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
	+ výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
	+ písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám
* koncepce fungování knihovny a spolkového centra IGI Vratislavice

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **12.08.2022 ve 12:00.**

**Způsoby podání přihlášky:**

* osobně na sekretariátu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
* poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
* datovou schránkou (ID DS p7vb6nr)

**Kontaktní spojení pro případné dotazy:**

* Bc. Lukáš Kajínek, tel. 482 428 831, e-mail: kajinek.lukas@vratislavice.cz
* Mgr. Pavel Svoboda, tel. 482 428 810, e-mail: prace@vratislavice.cz

Ve Vratislavicích nad Nisou, dne 27.06.2022

 Mgr. Pavel Svoboda

 tajemník