

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou

Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou

se sídlem: Tanvaldská 50, 463 11, Liberec XXX
IČ: 00262978
zastoupený: Lukášem Pohankou, starostou
kontaktní osoba: Ing. Jana Míková, vedoucí ekonomického odboru
bankovní spojení: 0984943369/0800
(jako strana poskytující dotaci, dále jen „poskytovatel“)

a

Koupaliště Sluníčko, z. s.

se sídlem: Myslivecká 309/8, 463 11 Liberec 30
IČ: 46744339
zastoupený: Petrem Poldou, předsedou
bankovní spojení: 176968875/0300
(jako strana přijímající dotaci, dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), a v souladu s ustanovením § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou (dále jen „dotace“) v roce 2022 na účel specifikovaný v čl. II odst. 2 této smlouvy.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Provozní dotace je poskytnuta příjemci ve výši: **700.000 Kč** (slovy: sedmsettisíc Kč) na období: **01. 01. 2022 – 31. 12. 2022**. Dotace se poskytuje účelově zejména na: **náklady spojené s provozem a údržbou koupaliště včetně nutných hygienických protipandemických opatření - opravy bazénů a bazénových technologií, opravy instalací, opravy budov, revize, údržbu zeleně a odpočinkových ploch, mzdové náklady, náklady na energie a veškeré služby.**
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

III. Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději **do 31. 12. 2022**, výhradně však na účel uvedený v čl. II., odst. 2.

2. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu (dle čl. VI, odst. 2, této smlouvy), na účet poskytovatele č. 0984943369/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol číslo smlouvy. O této skutečnosti je příjemce povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele.

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků

1. Dotace bude příjemci poukázána v sedmi splátkách po 100.000 Kč měsíčně převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy, a to tak, že první splátka bude splatná **do 30 kalendářních dnů** ode dne podpisu smlouvy a následující splátky budou zasílány v měsíčním intervalu.

V. Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na níž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu projektu, změnu místa konání projektu, zrušení projektu, ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci projektu, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to **nejpozději do 10 dnů** ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Pripouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace.

3. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: „Projekt podporuje Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou“, anebo je povinen uvést logo Vratislavic nad Nisou. Pripouští-li to povaha projektu, zejména jedná-li se o časově vymezené akce, nebo projekty - turnaje, výstavy, sezónní akce pro veřejnost, je pořadatel povinen zajistit vyvěšení banneru s logem Vratislavic nad Nisou na viditelném a důstojném místě. Zapůjčení banneru proběhne bezplatně po dohodě s vedoucím odboru kultury, školství a sportu. Použije-li příjemce poskytnutou dotaci na pořízení jakéhokoliv oděvu (včetně dresů), zavazuje se na něj umístit logo Vratislavic nad Nisou. O splnění povinnosti dle tohoto odstavce je příjemce povinen pořídit fotodokumentaci.

VI. Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.

2. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 31. 01. 2023** předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace.

Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách www.vratislavice.cz. Dokumenty řádně vyplněné, vytištěné, s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za akci/projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.), je příjemce povinen doručit, buď osobně na podatelnu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou, nebo zaslat poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30.

3. Povinnými přílohami vyúčtování jsou zejména účetní doklady, kterými prokazuje příjemce dotace náklady hrazené

z dotace, a to i s případnými přílohami (pokud na ně odkazují). Za účetní doklady jsou považovány zejména:

- zjednodušené daňové doklady (paragon) a výdajové pokladní doklady;
- přijaté dodavatelské faktury a výpisy z bankových účtů dokládající jejich úhradu či výdajové pokladní doklady;
- nájemní smlouvy, splátkové kalendáře záloh na energie, pojistné smlouvy atp., doplněné dodavatelskými fakturami a bankovním výpisem s vyznačením konkrétních odchozích plateb;
- další doklady dokládající náklady hrazené z dotace např. smlouvy o dílo, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce konané mimo pracovní poměr k projektu apod.

Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu a musí časově korespondovat s obdobím realizace projektu. Výjimkou může být poskytnutí dotace na úhradu energií dle fakturačního období (tj. zahrnutí úhrad energií z předchozího roku). V úhrnu musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat, musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k vyúčtování.

4. Příjemce dotace je povinen uvést viditelně a trvale na originálech účetních dokladů, že částka je "**úplně/částečně hrazena z dotace, a to ve výši xxx Kč a z ostatních zdrojů ve výši yyy Kč**". Toto označení provede příjemce dotace nejpozději do termínu stanoveného pro předložení vyúčtování.

5. Příjemce není povinen prokázat finanční spoluúčast z poskytnuté provozní dotace podle této smlouvy.

6. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.

VII. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.

3. V případě porušení podmínek dotace a povinnosti příjemce, bude poskytovatel postupovat dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

4. Za porušení dále uvedených, méně závažných podmínek ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou (*dále jen „MOV“*) **ve lhůtě do 15 dnů** od doručení výzvy k zaplacení sankce, a to takto:

a) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve stanovené lhůtě (dle čl. VI., odst. 2 této smlouvy), odvod za porušení rozpočtové kázně činí:

- 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1.000,- Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,
- 20 % z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč) při překročení lhůty o 8 až 30 dnů,
- 50 % z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč) při překročení lhůty o 31 až 50 dnů,
- 100 % poskytnuté dotace při překročení lhůty o více než 51 dnů;

b) při porušení spočívající v nedodržení publicity, neuvedení či neoznačení toho, že projekt, jenž je předmětem veřejné finanční podpory, je realizován s přispěním MOV (dle čl. V, odst. 4 této smlouvy), odvod za porušení rozpočtové kázně činí 5 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1.000,- Kč);

c) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného a odděleného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč).

7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále

