

III. VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

3.1.1. **Domov pro seniory**

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

3.1.2. **Domov se zvláštním režimem**

Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

3.2. Předmět činnosti:

3.2.1. **Domov pro seniory**

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.2. **Domov se zvláštním režimem**

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel/ka, kterého/kterou jmenuje a odvolává z funkce Rada Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
- 4.2. Ředitel/ka stanoví svého zástupce, kterým je zastupován/a v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3. Ředitel/ka jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel/ka organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn/a ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel/ka odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel/ka řídí organizaci v souladu s obecně planými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel/ka vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

- 4.8. Ředitel/ka zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
- a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
- a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 31, §32, § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má právo při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
- a) majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena,
 - b) nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině,
 - c) nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 200.000 Kč,
 - d) svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli,
 - e) svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajmout bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle tří roků.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b) pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí,

- c) chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním,
 - d) využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - e) pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel,
 - f) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 - 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
 - 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
 - 6.6. Při správě svěřeného majetku organizace postupuje podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
 - 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 30.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
 - 6.8. Příspěvková organizace poskytuje zřizovateli nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizace povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
 - a) pronájem nebytových prostor,
 - b) hostinská činnost
 - c) pronájem pozemků.

IX.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 9.1. Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činností, účetnictví a hospodaření organizace.
- 9.2. Kontrolou činností, účetnictví a hospodaření organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

X.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

10.1. Organizace byla zřízena dne 1.6.2021 na dobu neurčitou.

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato zřizovací listina byla přijata dne usnesením č.Zastupitelstvem
Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou s účinností ode dne 1.6.2021.
- 11.2. Nedílnou součástí této Zřizovací listiny je příloha:
Příloha č. 1 – Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 1.6.2021

.....

Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou

Lukáš Pohanka

starosta