**Starosta Městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou**

vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

**výběrové řízení**

na obsazení pracovního místa

**tajemník**

**Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou**

**Podmínky výběrového řízení:**

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru**:

* státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a následujícího zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR
* dosažení věku 18 let
* způsobilost k právním úkolům
* bezúhonnost
* ovládání českého jazyka

**Požadavky na uchazeče**:

* vysokoškolské vzdělání
* nejméně tříletá praxi v průběhu předcházejících 8 let jako a) vedoucí zaměstnanec, nebo b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávního celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
* velmi dobré organizační, komunikační a řídící schopnosti
* orientace v zákonných normách platných pro veřejnou správu
* znalost cizích jazyků (angličtina, němčina) výhodou
* zkouška ze zvláštní odborné způsobilosti výhodou
* řidičský průkaz skupiny B
* samostatnost, schopnost zvládat stresové situace
* uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office)
* vysoká pečlivost, důslednost, schopnost týmové spolupráce, zodpovědnost

**Pracovní náplň:**

* dozor nad zákonností právních úkonů a jiných opatření rady MO a zastupitelstva MO
* plnění pokynů starosty, úkoly vyplývající z usnesení rady MO a zastupitelstva MO
* úkoly v rámci přenesené působnosti MO dle zmocnění uvedených ve Statutu
* řízení a kontrola činnosti vedoucích jednotlivých odborů, úředníků Kanceláře tajemníka a prostřednictvím vedoucích odborů a oddělení i ostatních zaměstnanců, kteří jsou zařazení do úřadu MO
* uzavírání pracovního poměru se zaměstnanci MO zařazenými do úřadu MO
* stanovení platů podle zvláštních předpisů zaměstnancům zařazeným do úřadu MO
* vydávání předpisu pro čerpání sociálního fondu a odpovídání za dodržování pravidel jeho čerpání
* vydávání spisového, skartačního a pracovního řádu úřadu MO, jakož i jiných vnitřních předpisů
* zpracovávání písemností pro radu MO a zastupitelstvo MO
* zúčastňuje se zasedání rady MO a zastupitelstva MO s hlasem poradním
* je odpovědný starostovi (starostce) za plnění úkolů v samostatné a přenesené působnosti spadající do kompetence úřadu MO
* svolává a řídí pracovní porady zaměstnanců úřadu MO a informuje zaměstnance úřadu MO o důležitých skutečnostech týkající se jejich činnosti
* je odpovědný za vytváření vhodných pracovních podmínek na jednotlivých pracovištích úřadu MO z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
* spolupracuje při zajišťování voleb a referenda
* je odpovědný za vyřizování stížností a petic zaslaných na úřad MO a týkajících se MO Vratislavice nad Nisou
* je odpovědný za vyřizování žádostí dle zákona o svobodném přístupu k informacím

**Platové zařazení:** 12. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce.

**Místo výkonu práce:** Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Statutární město Liberec

**Nástup do pracovního poměru:** dohodou

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Pracovní úvazek:** plný pracovní úvazek

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

* přesné označení výběrového řízení
* jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (jde-li o cizího státního příslušníka číslo dokladu o povolení k pobytu), telefonní spojení, e-mail, datum a podpis uchazeče
* povinné přílohy k přihlášce:
	+ strukturovaný životopis obsahující údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech
	+ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
	+ výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
	+ písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely výběrového řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to po celou dobu jeho trvání
	+ osvědčení Ministerstva vnitra ČR ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., které nepředkládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971; originál lustračního osvědčení lze předložit při osobním pohovoru v rámci výběrového řízení, pokud bude uchazeč k osobnímu pohovoru pozván (v přihlášce je nutné tuto skutečnost uvést),

**Lhůta pro podání přihlášky:** uzávěrka pro podání přihlášek uchazečů je **15.10.2020**

**Způsoby podání přihlášky:**

* osobně na sekretariátu Úřadu městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou
* poštou na adresu Městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou, Tanvaldská 50, 463 11 Liberec 30
* datovou schránkou (ID DS p7vb6nr)

**Kontaktní spojení pro případné dotazy:**

Lukáš Pohanka, tel.: 482 428 810, e-mail: vratislavice@vratislavice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Vratislavicích nad Nisou, dne 23.9.2020

 Lukáš Pohanka

 starosta